

Definição do Perfil da Entidade

- Preparação da Nota de Perfil da Entidade
- Anexo III - Questionário de grau de complexidade

Identificação Centros de Custos e Matriz Serviços

- Identificação dos centros de custos baseada na tabela Lista de Centros de Custos e na tabela de unidade administrativa de frequência de pessoal
- Identificação dos principais serviços executados

Tabela 1 - Sistemas de Informações Úteis para o SCSP
Tabela 2 - Lista de Centros de Custos
Tabela 3 - Lista de Centros de Custos por Entidade

- Funcionamento da Entidade
 - Competências e Atribuições
 - Inventário dos sistemas corporativos
 - Avaliação da capacidade institucional
 - Elaboração da Nota de Perfil
 - Aprovação do dirigente máximo e SEFAZ
-
- Código Órgão
 - Código Unidade Orçamentária (UO)
 - Código Unidade Gestora (UG)
 - Código Unidade Administrativa (UA)
 - Nível
 - Centro de Custo (Sim/Não)

MATRIZ DE SERVIÇO - SECRETARIA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO				
OBJETOS DE CUSTO				
NÍVEL 0	NÍVEL 1	NÍVEL 2	NÍVEL 3	
SECRETARIA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO	Unidades de Ensino	Atendimento à Educação Básica	Fundamental I	
			Fundamental II	
			Ensino Médio	
			Atendimento ao Aluno	
			Atendimento à Escola	
			Parceria com a Sociedade Civil	
			Serviços Administrativos e de Apoio das Unidades	
		Serviços Corporativos e Administrativos Gerais da Entidade (inclui transferências e infraestrutura)		

Tabela 4 - Matriz de Serviços até nível 3

Critérios para Apropriação dos Custos

- Apropriação dos Custos de Pessoal nos Centros de Custos (Automática)

Figura 2
Anexo II - Procedimentos de Ajustes Contábeis
*SDPE: Sistema de Despesa de Pessoal do Estado de São Paulo

Figura 3
Tabela 5: Participação Percentual do Custo de Pessoal nos Serviços Prestados

Figura 4

Figura 5
Tabela 6: Associação entre ND x PT x Serviço
Tabela 7: Parâmetros especiais "Demais Recursos"
Tabela 8: Relação entre Cargos e Serviços
Tabela 9: Associação ND x FP x Serviço
Tabela 10: Parâmetros para distribuição custos "Demais Recursos"

Figura 6
Tabela 11: Coleta, tratamento e carga dos parâmetros

Indicadores Quantitativos

- Identificação dos Indicadores Quantitativos

Figura 7
Tabela 12: Indicadores Quantitativos de Serviços
Tabela 13: Coleta, tratamento e volume de Serviços fornecidos
*NIH: Sistema de dados quantitativos dos hospitais da Secretaria da Saúde

Aceitação do Sistema SCSP

- Verificação do cumprimento das etapas
- Elaboração do Termo de Aceitação do SCSP
- Preparação de Relatório de Informações
- Aprovação do Termo de Aceitação pelo dirigente máximo e pela SEFAZ

PROCEDIMENTO PARA ALOCAR CUSTOS DE PESSOAL NOS CENTROS DE CUSTOS

Procedimento Automático
O SCSP utiliza a distribuição de Pessoal por UA armazenada no SDPE* → Não há intervenção da Secretaria ou Entidade Setorial nesse processo

PROCEDIMENTO PARA ALOCAR CUSTOS DE PESSOAL NOS SERVIÇOS (3 ALTERNATIVAS)

ALTERNATIVA 1
Quando a classificação Funcional Programática = Serviços, o procedimento é automático. O SCSP utiliza esta informação registrada no SIAFEM e SDPE e aloca de forma direta os custos de cada cargo aos serviços → Não há intervenção da Secretaria ou Entidade Setorial nesse processo

ALTERNATIVA 2
Quando a classificação Funcional Programática ≠ Serviços, mas é possível alocar os cargos de cada UGE a um só Serviço, a Secretaria ou Entidade Setorial deve preparar uma tabela auxiliar que relacione Cargo x UGE x Serviço, a partir da informação de cargos do SDPE

ALTERNATIVA 3
Quando a classificação Funcional Programática ≠ Serviços, e não é possível alocar os cargos de cada UGE em um só Serviço, a Secretaria ou Entidade Setorial deve preparar uma tabela auxiliar que relacione os percentuais de participação do Cargo x UGE x Serviço, a partir da informação de cargos do SDPE

PROCEDIMENTO PARA ALOCAR CUSTOS DOS "DEMAIS RECURSOS" NOS CENTROS DE CUSTOS (2 ALTERNATIVAS)

ALTERNATIVA 1
Se UGE = Centro de Custo o procedimento é automático. O SCSP utiliza a informação do SIAFEM que captura e registra a informação a nível de UGE → Não há intervenção da Secretaria ou Entidade Setorial nesse processo.

ALTERNATIVA 2
Se UA = Centro de Custo a Secretaria ou Entidade registra a informação de custos através do SIAFEM.Net utilizando a opção tela de captura de NL x Centro de Custo

Estrutura dos dados por parte da Secretaria ou Entidade Setorial para utilizar a opção NL x Centro de Custo → Alocação do custo de cada tipo de despesa a nível de UA em cada UGE (2 Alternativas)

Registro da informação de custos através do SIAFEM.Net utilizando a tela de captura de NL x Centro de Custo

Utilização de parâmetros especiais para distribuir o custo por cada tipo de despesa a partir de dados agregados a nível de cada UGE

PROCEDIMENTO PARA ALOCAR CUSTOS DE "DEMAIS RECURSOS" A SERVIÇOS (3 ALTERNATIVAS)

ALTERNATIVA 1
Quando a classificação Funcional Programática = Serviços, o procedimento é automático. O SCSP utiliza esta informação registrada no SIAFEM e SDPE e aloca de forma direta os custos de cada cargo aos serviços → Não há intervenção da Secretaria ou Entidade Setorial nesse processo

ALTERNATIVA 2
Quando a classificação Funcional Programática ≠ Serviços, mas é possível alocar os cargos de cada UGE a um só Serviço, a Secretaria ou Entidade Setorial deve preparar uma tabela auxiliar que relacione Cargo x UGE x Serviço, a partir da informação de cargos do SDPE

ALTERNATIVA 3
Quando a classificação Funcional Programática ≠ Serviços, e não é possível alocar os cargos de cada UGE em um só Serviço, a Secretaria ou Entidade Setorial deve preparar uma tabela auxiliar que relacione os percentuais de participação do Cargo x UGE x Serviço, a partir da informação de cargos do SDPE

- Perfil da Entidade
- Identificação dos Centros de Custos e Serviços
- Definição dos procedimentos para apropriação dos custos
- Definição dos indicadores quantitativos
- Lista de relatórios produzidos pelo SCSP (Anexo I)

46062001\FOLDER 32x53.indd 1

16/08/2016 12:56:30